
SOPIMUSLUONNOS omaishoidon, perhehoidon ja henkilökohtaisen avun palkkioiden ja palkkojen hallinnan järjestelmä

1. Sopimuksen osapuolet

Toimittaja

Tilaaaja

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (3221326-2)

PL 10

90029

POHDE

Suomi

2. Yhteyshenkilöt

Tilaaajan yhteyshenkilö, sopimusasiat:

Nimi:

Asema/titteli:

Sähköposti:

Puhelin:

Tilaaajan yhteyshenkilö, käytännön asiat:

Nimi:

Asema/titteli:

Sähköposti:

Puhelin:

Toimittajan yhteyshenkilö:

Nimi:

Asema/titteli:

Sähköposti:

Puhelin:

Yhteyshenkilöiden muutoksista on ilmoitettava viipymättä toiselle Osapuolelle kirjallisesti.

3. Määritelmät

JIT-ehdot: Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (2025). Kohdassa "sovellettavat yleiset sopimusehdot" on määriteltävä tarkemmin, mitä osia JIT-ehdoista sovelletaan.

Järjestelmä: hankinnan kohteena oleva omaishoidon, perhehoidon ja henkilökohtaisen avun palkkioiden ja palkkojen hallinnan valmisohjelmisto toimittajan pilvipalvelussa ("Tavara")

Osapuoli: "Osapuolet" tarkoittavat Tilaaajaa ja Toimittajaa yhdessä ja "Osapuoli" kumpaakin erikseen.

Ostaja: "Ostaja" tarkoittaa tämän Sopimuksen perusteella tilauksen tekevää hyvinvointialuetta ja samaa kuin "Tilaaaja".

Palvelu: Toimittajan Tilaajalle tuottama palvelukokonaisuus (käyttöönotto-, ylläpito- ja tukipalvelut sekä järjestelmään liittyvät koulutukset)

Pohde: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Sopimus: "Sopimus" tarkoittaa tätä sopimusasiakirjaa ja sen liitteitä.

Sopimuskausi: "Sopimuskausi" sisältää varsinaisen sopimuskauden ja mahdolliset optiokaudet, ellei Sopimuksen kohdassa nimenomaisesti toisin mainita

Tavara: "Tavara" tarkoittaa tämän Sopimuksen kohteena olevaa ja Sopimuksessa yksilöityä hankinnan kohteena olevaa tavaraa.

lisää tarvittavat muut termit aakkosjärjestykseen

Lisäksi sovelletaan JIT-ehtojen yleisten ehtojen luvun 2 määritelmiä.

4. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopimus koskee hankintalain (1397/2016) mukaista julkista hankintaa. Sopimus perustuu

Pohteen [pvm] julkaisemaan tarjouspyyntöön [nimi/numero], Toimittajan tarjouspyynnön perusteella antamaan tarjoukseen sekä [hankintapäätöksen tekijä] tekemään [pvm] päivättyyn hankintapäätökseen [nimi/numero].

Pohde on yllä mainitulla kilpailutuksella kilpailuttanut XXX-järjestelmän. Kilpailutuksen perusteella Toimittaja on valittu sopimuskumppaniksi.

Tällä Sopimuksella Osapuolet sopivat, että Toimittaja toimittaa Ostajalle Tavaraa. Tässä Sopimuksessa sovitaan Tavarantoimitamiseen liittyvistä ehdoista sekä Osapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista.

5. Sopimuksen kohde

Tällä sopimuksella sovitaan Tilaajan ja Toimittajan välillä **Järjestelmän** käyttöoikeudesta, käyttöönotto-, ylläpito- ja tukipalveluista sekä järjestelmään liittyvistä koulutuksista Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

6. Lisäominaisuudet

Tilaaja voi halutessaan ottaa käyttöön seuraavat lisäominaisuudet: sähköiset lomakkeet, asiakaslaskutusrajapinta, perhehoidon resursointimoduuli ja tiedotteiden lähettäminen paperipostitse.

mahdolliset muut tarjotut lisäominaisuudet

Lisäominaisuuksien tilaamisesta päättää [viranhaltija x, kirjoita vain titteli]. Osapuolet sopivat lisäominaisuuden käyttöönotosta kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostitse.

7. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Sopimuksen ehtoja täydentävät Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025) tässä kohdassa määritellyin osin. JIT-ehtoja sovelletaan tämän Sopimuksen ohella, ellei Sopimuksessa nimenomaisesti sovita, että jotakin JIT-ehtojen osaa tai kohtaa ei sovelleta.

Tässä Sopimuksessa sovelletaan seuraavia JIT-ehtojen osia:

JIT 2025 Yleiset ehdot

Liite 6. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä käytettävistä palveluista (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta)

Selvyyden vuoksi todetaan, että Sopimukseen sovelletaan kauppalakia (355/1987), ellei Sopimuksessa tai JIT-ehtoissa ole toisin sovittu.

8. Alihankkijat

Toimittaja käyttää Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa toteuttamisessa apuna seuraavia alihankkijoita:

Alihankkija 1:

Toiminimi ja y-tunnus: [xx]

Alihankkijan laillinen edustaja:

Alihankkijan yhteystiedot:

Alihankkijan käytön kuvaus: [mihin alihankkijaa käytetään]

Lisätään kaikki alihankkijat

Jos ei ole alihankkijoita, poistetaan yllä oleva ja kirjoitetaan alempi kappale.

Toimittaja ei sopimuskauden alkaessa käytä Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa toteuttamisessa apuna alihankkijoita. Jos Toimittaja haluaa sopimuskauden aikana alkaa käyttää alihankkijoita, tulee sen olla yhteydessä Tilaaajan yhteyshenkilöön sopimusasioissa.

9. Hinnat ja maksut

9.1. Hinnat

Hinnat tarjoukselta ja/tai mahdollinen viittaus hintaliitteeseen (myös mahdolliset optiot/lisäominaisuudet: hinnat sopimukselle/liitteeseen)

Jos hinta on Toimittajan hinnastohintoja kalliimpi, sovelletaan edullisempaa hinnastohintaa.

Hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

Hinta kattaa käsittely- ja laskutuslisät ja muut vastaavat kulut, eli Toimittaja ei saa laskuttaa näitä erikseen.

9.2. Hintojen muutokset

JIT-ehtojen yleisten ehtojen 7 luvun kohtia 1-4 ja 10 sovelletaan. Kohtia 5-9 ei sovelleta. Niiden sijasta sovelletaan, mitä tässä sovitaan.

Hinta on kiinteä neljä vuotta.

Kiinteän jakson jälkeen Osapuolilla on oikeus muuttaa hintoja alla kuvatulla tavalla.

Toimittaja voi muuttaa hintoja enintään palvelujen tuottajahintaindeksin (palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (BtoB), toimiala 62.0 Tietokoneiden ohjelmointi- ja konsultointipalvelut ja niihin liittyvät palvelut, 2021=100, tuotteet toimialoittain CPA 2015) mukaisesti.

Lähtöindeksinä käytetään ensimmäistä Sopimuksen sopimuskauden alkamisen jälkeen julkaistua indeksilukua. Tarkistusindeksinä käytetään viimeisintä ennen hinnanmuutosilmoituksen jättöpäivää julkaistua indeksin pistelukua. Muutos voi olla kuitenkin kerrallaan enintään 3 %, eli jos indeksi on muuttunut tätä enemmän, sovelletaan 3 %:n enimmäismuutosta kuhunkin hinnanmuutostapaan erikseen.

Toimittaja voi muuttaa hintaa enintään yhden kerran kalenterivuoden aikana, ja hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua edellisestä hinnanmuutoksesta. Hintoja ei muuteta takautuvasti. Selvyyden vuoksi todetaan, että jos Toimittaja ei jonakin vuotena ilmoita hinnanmuutoksesta, sovelletaan silti seuraavaan Toimittajan ilmoittamaan muutokseen edellä mainittuja enimmäismuutosehtoja. Hintaa voidaan siis muuttaa kullakin kerralla vain enintään indeksin verran (ja enintään 3 %), vaikka hintaa ei olisi muutettu edellisinä vuosina.

Toimittajan on toimitettava hinnanmuutosilmoitus Tilajalle sähköpostiosoitteeseen hankintapalvelut@pohde.fi vähintään [kolme kuukautta] ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Sähköpostiviestissä on mainittava Sopimuksen nimi ja numero.

Jos edellä mainittu indeksi on laskenut, Tilajalla on oikeus ehdottaa Toimittajalle indeksin laskua vastaavaa hinnanalennusta, kuitenkin kerrallaan enintään 3 %. Hintaa voidaan alentaa enintään yhden kerran kalenterivuoden aikana, ja hinnanalennus voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua edellisestä hinnanalennuksesta. Tilajajan on toimitettava hinnanalennusesitys Toimittajan yhteyshenkilölle vähintään [kolme kuukautta] ennen esitetyn hinnanalennuksen voimaantuloa.

Jos Toimittaja ei hyväksy Tilajajan hinnanalennusesitystä, Tilajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään [kuuden kuukauden] irtisanomisajalla. Sopimusta ei voida irtisanoa vain osittain sen osalta, joiden hinnanalennuksesta ei ole päästy sopimukseen. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti, ja irtisanomisilmoituksessa on mainittava irtisanomisen peruste. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanalennusesityksen tekemistä. Irtisanomisaika alkaa irtisanomisilmoituksen lähettämistä seuraavasta päivästä.

9.3. Maksuehdot

Maksuehto on 30 päivää netto. Viivästyskorko on enintään voimassa olevan Suomen Pankin vahvistaman viivästyskoron mukainen.

Maksusuorituksena ja laskun maksamisena pidetään sitä ajankohtaa, jona maksaja on antanut Sopimuksen mukaisen maksun sisältöisen maksutoimeksiannon maksuliikennepalveluntarjoajalleen. Esimerkiksi eräpäivänä tehty maksu saattaa rekisteröityä Toimittajan tilille vasta myöhemmin. Toimittajalla ei ole tällaisen maksun osalta oikeutta viivästyskorkoon tai muihin seuraamuksiin.

Laskutus tapahtuu kuukausittain. Toimittaja lähettää laskun alla mainittuun Ostajan osoitteeseen. Laskulla on käytettävä viitteenä laskutusosoitteessa mainittua viitettä.

9.4. Laskutusosoite

Laskutusosoite:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

xx

OVT-tunnus:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj/CGI Suomi Oy

Välittäjän tunnus: xx
PL 5016
02066 DOCUSCAN

Viite: xx

10. Käyttöönotto

Osapuolet tekevät ja hyväksyvät yhdessä kirjallisen suunnitelman Tavarankäyttöön otosta. Käyttöönottoprojekti toteutetaan yhteistyössä Tilaajan ja Toimittajan kesken. Osapuolet sitoutuvat osallistumaan käyttöönottoprojektiin, sen suunnitteluun ja asianmukaisesti toteuttamaan käyttöönottoprojektin tavoitteet, jotka Osapuolet määrittelevät yhdessä.

10.1. Tavarankäyttö ja vastaanottaminen

JIT-ehdoista poiketen Tilaaja tarkastaa Tavarankäyttöön oton toimivuuden ja reklamoi toimimattomuudesta tai muusta toimituksessa havaitusta virheestä ja puutteesta 14 arkipäivän kuluessa.

Yllä sanottu ei poista Toimittajan vastuuta virheistä, jotka ilmenevät myöhemmin ja joita ei olisi voitu kohtuudella havaita vastaanottotarkastuksessa tai ennen sitä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittaja voi laskuttaa Tavarankäyttöön otosta vasta hyväksytyyn vastaanottotarkastuksen jälkeen.

Hyväksyntäkriteerit ovat:

- # Kaikki sovitut integraatiot toimivat suunnitellusti
- # palvelutasovaatimukset täyttyvät
- # Käyttöoikeudet ja roolit toimivat
- # Testausvaiheen virheet on korjattu.

10.2. Käyttöönottokoulutukset

Toimittaja vastaa Tilaajan eri käyttäjätasojen käyttöönottokoulutuksista. Koulutukset sisältyvät hankintahintaan. Koulutuksen taso, kesto ja osallistujamäärät vastaavat Toimittajan tarjouksessa ilmoittamaa koulutussuunnitelmaa.

10.3. Ohjeet, koulutus ja käyttäjätuki

Toimittaja toimittaa Ostajalle täydelliset Tavarankäyttöohjeet suomenkielisenä sopimuskauden alkuun mennessä. Käyttöohjeet sisältyvät Tavarankäytön hintaan.

Toimittaja sitoutuu tarjoamaan tilaajalle tukipalvelut, jotka kattavat sekä palvelun käytön tukemisen että teknisen toiminnan varmistamisen. Tukipalvelut sisältyvät sopimuksen mukaiseen kuukausihintaan, ja niiden vähimmäistaso vastaa tarjouspyynnön vaatimusmäärittelyssä sekä palvelutason luvussa asetettuja vaatimuksia.

Tilaajalla on oikeus tehdä palvelupyynnön suomen kielellä ympäri vuorokauden, ja toimittajan tulee ylläpitää yhteydenottokanavia, joiden kautta ilmoitukset välittyvät viiveettä kaikissa tilanteissa.

Tukipalvelut kattavat vioista ja häiriöistä tehtyjen palvelupyynnöiden vastaanoton, analysoinnin, korjaamisen sekä palvelun palauttamisen sopimuksen mukaiseen toiminnalliseen ja tekniseen tilaan. Häiriöluokittelu, reagointi- ja ratkaisuaikoja koskevat vaatimukset sekä mahdolliset palvelutasoseuraamukset on määritelty palvelutason ehdoissa. Tukipalvelut toimivat riippumatta siitä, onko virhe tai häiriö havaittu Tilaajan ilmoituksen perusteella vai Toimittajan omassa valvonnassa, ja ne edellyttävät aktiivisia korjaavia toimenpiteitä

11. Ylläpitopalvelut ja kehittäminen

Ylläpitopalvelut sisältävät muun muassa palvelun teknisen valvonnan, tietoturvapäivitykset, ohjelmistopäivitykset, kapasiteetin hallinnan sekä varmuuskopioinnin. Toimittaja vastaa siitä, että ennakoivat ylläpitotoimenpiteet toteutetaan siten, etteivät ne aiheuta tarpeetonta haittaa palvelun käytölle. Ennakoivat ylläpitopalvelut eivät rajoitu reagoivaan toimintaan havaittuihin virheisiin, vaan niiden tulee tosiasiallisesti ehkäistä palvelun häiriöitä ja käyttökatkoksia. Ennakoivat ylläpitopalvelut sisältyvät sopimuksen mukaiseen kuukausihintaan.

Toimittaja ylläpitää Sopimuksen kohteen toimittamiseen tarvittavia kehitys-, testi- ja tuotantoympäristöjä ja suunnittelee sekä toteuttaa ympäristöjen varmistus-, elvytys- ja turvallisuuskäytäntöjä. Näiden kustannukset sisältyvät Palvelun perusveloituksiin.

Versiopäivityksistä on ilmoitettava vähintään 10 työpäivää etukäteen. Päivitykset eivät saa aiheuttaa regressiota.

Tilaajan kehitysehdotuksiin vastataan kymmenessä työpäivässä ja parannusehdotuksiin viidessä työpäivässä. Kehitysehdotuksella tarkoitetaan järjestelmään liittyvää laajempaa muutosta, uutta toiminnallisuutta tai laajennusta, joka vaikuttaa palveluun ominaisuuksiin. Parannusehdotuksella tarkoitetaan palvelun käytettävyyttä, toimivuutta tai suorituskykyä parantavaa muutosta, joka ei muuta palvelun keskeisiä toiminnallisuuksia eikä edellytä muutoksia järjestelmään rakenteeseen.

Roadmap-katselmointi järjestetään vähintään kahdesti vuodessa.

11.1. Palvelutaso

Käytettävyyden tavoitetaso on 99,5%.

Toimittajan on ilmoitettava suunnitteluista huoltokatkoista vähintään kymmenen työpäivää etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata huoltokatkon ajankohta, arvioitu kesto sekä vaikutukset palveluun. Säännölliset huoltokatkot on ajoitettava ensisijaisesti arkipäivien ulkopuolelle klo 16.00–06.00 väliselle ajalle. Laajempi versiopäivitykseen tai merkittävään muutokseen liittyvä huoltokatko saa kestää enintään neljäkymmentäkahdeksan tuntia ja se on ajoitettava viikonloppuun tai muuhun Tilaajaan etukäteen kirjallisesti hyväksymään ajankohtaan.

Jos häiriö havaitaan palveluajan lopussa ja korjaustoimet ovat kesken palveluajan päättyessä, Toimittaja jatkaa korjaustoimia myös palveluajan päättyttyä vähintään kriittiseksi sekä vakavaksi luokitelluista palvelupyynnöissä.

11.2. Palveluajat

Häiriöluokka	Palveluaika
--------------	-------------

Kriittinen	Tuki saatavilla virka-ajan ulkopuolella
Vakava tai matala	arkisin kello 8.00 - 16.00

11.3. Reagointi- ja ratkaisuaajat

Toimittaja aloittaa häiriön tai vian korjaamisen tai palvelupyynnön toteuttamisen palveluaikana seuraavan reagointiajan puitteissa:

11.4. Reagointiaika

Kriittinen	1 h
Vakava	4 h
Matala	1 työpäivä

11.5. Ratkaisuaika

Toimittaja korjaa vian ja palauttaa järjestelmän normaalin toimintakyvyn seuraavien ratkaisuaikojen puitteissa:

11.5.1. Ratkaisuaikataulukko

Kriittinen	8 h
Vakava	2 työpäivää
Matala	10 työpäivää

11.6. Tavoitetaso

Toimittaja on ratkaissut 90% vikatilanteista yllä kuvattujen reagointi- ja ratkaisuaikojen sisällä.

11.7. Häiriöluokat

Kriittinen:

Järjestelmässä on suunnittelematon käyttökatko, joka estää täysin järjestelmän käytön työasema- ja mobiilikäyttöliittymässä. Esimerkiksi järjestelmä ei avaudu, järjestelmään ei pääse kirjautumaan ja työlistoja eikä asiakastietoja saada avattua.

Vakava:

Häiriö haittaa merkittävästi Tilaajan toimintaa. Se koskettaa laajaa käyttäjäjoukkoa tai niin keskeistä toiminnallisuutta, että järjestelmän käyttö suunniteltuun käyttötarkoitukseen on mahdollista vain poikkeustoimin tai rajoitetusti. Tämän luokan vikatilanteeksi luetaan myös tilanteet, joissa järjestelmä on muodollisesti toimintakunnossa, mutta sen toimintojen viiveet ovat niin pitkiä, että järjestelmän käyttö on mahdotonta. Luetaan järjestelmän käytettävyyttä alentavaksi viaksi. Esimerkki vakavasta vikatilanteesta: Työlistat saadaan avattua, mutta tietojen kirjaaminen, muokkaaminen ja poistaminen on järjestelmässä estynyt.

Matala:

Häiriö aiheuttaa järjestelmässä satunnaista hidastumista, mutta ei estä suorittamasta järjestelmän toimintoja. Häiriö kuitenkin aiheuttaa haittaa normaalille käytölle. Näitä häiriöitä ei lueta järjestelmän käytettävyyttä alentavaksi viaksi, kunhan viankorjaus ei pitkity yli tavoitteellisen ratkaisuaajan.

11.8. Käytettävyy spoikkeamien sanktiointi

Kuukausitasolla yhteenlasketut käytettävyy spoikkeamat sanktioidaan alla olevien taulukon mukaisesti. Käytettävyyden ilmaistaan prosenttilukuna, jonka tulee olla vähintään 99,5 % yhden kalenterikuukauden tarkastelujaksolla. Tilaajan kanssa ennakolta sovitut palvelukatkot eivät alenna kokonaiskäytettävyyttä. Huoltokatkot ajoitetaan erikseen sovittavasti, jolloin niitä ei huomioida käytettävyy laskennassa katkoina.

Toteutunutta käytettävyy tasoa laskettaessa katkoaikaan ei huomioida:

- # Suunniteltujen, korvaavalla toiminnolla varmistettuja Tilaajan kanssa sovitujen huoltokatkojen vaatimaa aikaa.
- # Katkoja, jotka aiheutuvat toimittajan vaikutusvallan ulkopuolella olevan kolmannen osapuolen tai Tilaajan toimesta.

12. Sanktiointi käytettävyyden alituksesta

Käytettävyy %	Hyvitys % kuukausimaksusta
99,1 - 99,4 %	5 %
98,1 - 99,0 %	10 %
97,1 - 98,0 %	20 %
97 % tai alle	30 %

12.1. Käytettävyyden laskeminen

Käytettävyyden tarkasteltava ajanjakso on pituudeltaan yksi kuukausi.

Käytettävyyden määritelmässä otetaan huomioon järjestelmän pisin sallittu kumulatiivinen alhaalla olon aika tarkasteltavan ajanjakson aikana. Prosentuaalinen lukuarvo käytettävyydelle saadaan vähentämällä ideaalikäytettävyyden lukuarvosta (100 %) mittaustulosten perusteella havaittu palvelun alhaalla olon aika prosentteina koko tarkasteluajanjakson ajalta.

Toteutunut käytettävyytaso lasketaan seuraavasti:

Käytettävyys = ((sovittu kokonaisaika – hyvitykseen oikeuttava katko aika) / sovittu kokonaisaika) x 100 %

Käytettävyystasoa laskettaessa ei huomioida:

- # Suunniteltujen, korvaavalla toiminnolla varmistettuja Tilaaajan kanssa sovittujen huoltokatkojen vaatimaa aikaa.
- # Katkoja, jotka aiheutuvat toimittajan vaikutusvallan ulkopuolella olevan kolmannen osapuolen tai Tilaaajan toimesta.

12.2. Ratkaisukojojen sanktiointi

Eri häiriöluokille esitettyjen tavoitteellisten ratkaisuaikojen ylittymistä seurataan kuukausitasolla. Ratkaisuaika lasketaan alkaneeksi siitä, kun Tilaaaja on tehnyt Toimittajalle palvelupyynnön havaitusta häiriöstä ja Toimittaja on häiriöluokan reagointiajan sisällä kuitannut aloittaneensa tarvittavat korjaustoimet. Ratkaisuaika lasketaan päättyneeksi, kun Toimittaja on palauttanut järjestelmän toiminnan ja ilmoittanut Tilaaajalle vian tai häiriön korjatuksi.

Ratkaisuaajan mittaamisen perustana on palvelun palvelupyynnöiden, häiriöilmoitusten, palvelupyynnön toteuttamisen, häiriöiden käsittelyn sekä näiden tapahtuma-aikojen kirjaaminen/tallentuminen Toimittajan käyttämään palvelupyynnöiden hallintajärjestelmään (tiketointijärjestelmä).

Toimittaja pitää palvelupyynnöiden hallintajärjestelmänsä avulla kirjaa palvelupyynnöiden ja häiriötilanteiden reagointi- ja ratkaisuaajoista. Toimittaja vertaa näitä sovittujen häiriöluokkien ratkaisuaikoihin ja kerää mahdolliset poikkeamat yhteen.

Reagointi- ja ratkaisuaikojen Tavoitetason rikkomuksista sanktio on 2% kuukausimaksusta / tapaus, kuitenkin enintään 25% kuukausimaksusta.

Jos SLA-rikkomuksia tapahtuu 3 kk peräkkäin, tilaajalla on oikeus vaatia korjausohjelma.

12.3. Sanktioiden soveltaminen

Jos sanktiot voivat tulla saman häiriön vuoksi sovellettavaksi yhtä aikaa, sovelletaan vain sitä, josta sanktio on isompi.

13. Raportointi

Toimittaja raportoi häiriöistä viipymättä Tilaaajalle **## raportointitapa päivitetään lopulliseen sopimukseen (esim. yhteissähköposti, pääkäyttäjät tmv)**

Korkean prioriteetin tapauksissa päivitys suoritetaan 2 h välein.

Toimittaja toimittaa kuukausittain palveluraportin (käytettävyys, häiriöt, avoimet tiketit) **Tilaaajan yhteyshenkilölle/yhteyshenkilöille sovitusti (esim. sähköposti).**

14. Varautuminen ja jatkuvuus

Toimittaja huolehtii toiminnassaan tietoturvallisuudesta, tietosuojasta, jatkuvuuden hallinnasta ja varautumisesta.

Jatkuvuuden hallinnan vasteajat ovat:

- # RTO 4 h
-

15. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JIT-ehtojen kohtaa 11 tässä mainituin muutoksin ja täydennyksin.

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanerotus eli kateoston korvaus.

Välillistä vahinkoa on vahinko,

1. joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä
2. muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei Tavaraa voida käyttää tarkoitetulla tavalla
3. voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein
4. vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin Tavarahan vahingoittumisesta sekä
5. muu saman kaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

Osapuolet vastaavat omista vahingoistaan, eikä niillä ole oikeutta vahingonkorvaukseen, jos tuomioistuin määrää Sopimukseen liittyen hankintalain 154 §:ssä tarkoitetun tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen.

Toimittaja vastaa Tavarahan turvallisuudesta kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Jos Ostaja velvoitetaan korvaamaan kolmannelle henkilö- tai esinevahinkoja tai muita vahinkoja, joiden syynä on virheellinen Tavara, laiminlyönti Toimittajan suorituksessa tai muu Toimittajan syyksi luettava seikka, on Toimittaja velvollinen suorittamaan Ostajalle hyvityksenä Ostajan maksaman korvauksen ja vaateesta aiheutuvia muita kustannuksia vastaavan määrän.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvien vahinkojen vahingonkorvaus määräytyy henkilötietojen käsittelyä koskevien liitteiden mukaisesti, eikä tässä sanottuja vastuunrajoituksia sovelleta niihin.

16. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu.

Sopimus on voimassa määräaikaisena 48 kuukautta ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana. Toistaiseksi voimassa olevaan sopimukseen noudatetaan kuuden kuukauden irtisanomisaikaa Tilaaajan puolelta ja kahdentoista kuukauden irtisanomisaikaa Toimittajan puolelta.

Sopimus on mahdollista irtisanoa vasta sen jälkeen, kun se on muuttunut toistaiseksi voimassa olevaksi.

17. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopimuksen irtisanomisaika on [6] kuukautta Tilaajalle ja [12] kuukautta Toimittajalle. Irtisanomisaika alkaa irtisanomisilmoituksen lähettämistä seuraavasta päivästä.

Osapuolilla on lisäksi JIT-ehtojen mukainen oikeus irtisanoa tai purkaa sopimus.

Päätämislmoitus on annettava toiselle Osapuolelle kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostitse.

18. Päättyminen

Sopimuksen voimassaolon päätymisellä ei ole vaikutusta sellaisten sopimuskohtien voimassaoloon, joiden on tarkoitettu jäävän voimaan sopimuksen voimassaolon päättymisestä huolimatta. Tällaisia kohtia ovat soveltuvin osin esimerkiksi salassapitoa, takuuta, tietoturvaa ja tietosuojaa, immateriaalioikeuksia, vastuunrajoituksia, soveltuvaa lakia ja riitojen ratkaisua koskevat kohdat.

19. Tietosuoja ja tietoturva

Henkilötietojen käsittelyn osalta Toimittaja noudattaa Sopimuksen liitteenä olevia tietosuoja-asiakirjojen ehtoja.

Tietoturvan osalta Toimittaja noudattaa tarjouspyynnön mukaisia tietoturvavaatimuksia sekä Sopimuksen liitteenä olevaa tietoturvaliitettä.

20. Vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet

Toimittaja sitoutuu Sopimuksen liitteenä oleviin Code of Conduct -ehtoihin (vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet) ja varmistaa, että siinä asetetut vaatimukset täyttyvät Toimittajan omassa toiminnassa ja toimitusketjussa.

21. Kielletyt kilpailunrajoitukset

JIT-ehtojen Yleisten ehtojen 21 kohtaa täydennetään siten, että Toimittaja on velvollinen suorittamaan Ostajalle JYSE-ehtojen kohdan 21.1 mukaiset sanktiot ja korvaukset sanotussa kohdassa eriteltyjen tilanteiden lisäksi tilanteissa, joissa Toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen kilpailulainsäädännössä kiellettyyn kilpailunrajoitukseen Sopimuksen kohdetta koskevilla markkinoilla *sopimuskauden aikana*.

22. Sopimuksen muuttaminen

22.1. Sote-järjestämiseen liittyvät muutokset

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen liittyvistä uudistuksista saattaa seurata muutoksia sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioihin. Jos muutosten seurauksena Tilaajan tai sen sijaan tulevan organisaation toimialue laajenee, toimipaikat lisääntyvät tai toiminta kasvaa esimerkiksi tehtävien lisääntymisen vuoksi, Tilaajalla tai sen sijaan tulevalla organisaatiolla on oikeus vastaavasti laajentaa Sopimusta.

Jos Sopimus otetaan sen alkaessa käyttöön vain osassa Tilaajan toimialueita tai yksiköitä, Tilaajalla on oikeus ottaa Sopimus käyttöön muillakin Tilaajan toimialueilla ja muissa yksiköissä.

Osapuolet neuvottelevat ja sopivat erikseen muutosten toteuttamisesta ja siihen liittyvistä kustannuksista. Toimittajan tulee toteuttaa laajennus alkuperäisiä sopimusehtoja vastaavilla ehdoilla.

Osapuolet voivat myös erikseen sopia Sopimuksen supistamisesta tai jakamisesta, jos Tilaajan toiminta supistuu tai jakautuu edellä mainittujen uudistusten vuoksi useampaan yksikköön.

22.2. Jakelijan tai edustajan muutos

Jos Toimittajan oikeus toimia Tavarän edustajana tai jakelijana päättyy ja siirtyy Sopimuksen mukaisella toimialueella toiselle toimittajalle, on Tilaajalla oikeus siirtää Sopimus sellaisenaan tuolle toiselle toimittajalle, joka toimii jatkossa Tavarän edustajana tai jakelijana, jos toinen toimittaja siirron hyväksyy. Tilaajalla on myös oikeus päättää Sopimus päättymään siihen ajankohtaan, kun Toimittajan oikeus toimia Tavarän edustajana tai jakelijana päättyy.

22.3. Muut muutokset ja toimintatapa muutoksissa

Tilaajalla on oikeus siirtää Sopimus ilman toisen Osapuolen suostumusta tytär- tai osakkuusyhteisölleen tai hyvinvointiyhtymälle.

Osapuolilla on oikeus sopia myös muista kuin edellä mainituista muutoksista hankintalain sallimissa rajoissa. Kaikki sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun Osapuolten toimivaltaiset edustajat ovat ne hyväksyneet ja allekirjoittaneet.

23. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan sen kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan Sopimukseen liittyvät mahdolliset erimielisyydet keskinäisin neuvotteluiin. Jos Osapuolet eivät pääse neuvottelutulokseen, ratkaistaan ristiriidat ensiasteena Oulun käräjäoikeudessa.

24. Asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimus muodostuu alla todetuista sopimusasiakirjoista. Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä (pienempinumeroinen on ensisijainen):

1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja sen jälkeen ehtojen liitteet numerojärjestyksessä
2. Tämä sopimusasiakirja
3. Sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä siltä osin kuin niitä ei nimenomaisesti mainita toisessa kohdassa tätä pätevyysjärjestystä
4. Tarjouspyyntö ja sen jälkeen tarjouspyynnön liitteet siltä osin kuin ne eivät ole sopimuksen liitteitä eikä niitä nimenomaisesti mainita toisessa kohdassa tätä pätevyysjärjestystä
5. JIT 2025 Yleiset ehdot ja sen jälkeen JIT-liitteet numerojärjestyksessä [
6. Tarjous ja sen jälkeen tarjouksen liitteet

25. Liitteet

Sopimukseen kuuluu seuraavat liitteet:

- Liite 1: Henkilötietojen käsittelyn ehdot
 - Liite 1.1: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
 - Liite 1.2: Rekisterinpitäjän ohjeet Käsittelijälle
 - Liite 1.3: Henkilötietojen siirto EU/ETA:n ulkopuolelle
 - Liite 1.4: Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
-

Liite x: Pohde korotetut tietoturva vaatimukset (## vai perustason?)

Liite x: Pohteen_tietoturva vaatimusten_tulkintaohje_1.4.pdf

Liite x: Tietoturvaliite.pdf

Liite x: Code of Conduct

Liite x: JIT 2025 -ehdot

26. Allekirjoittajat

Tilaaajan allekirjoittaja:

Nimi: [xx]

Asema/titteli: [xx]

Toimittajan allekirjoittaja:

Nimi: [xx]

Asema/titteli: [xx]

Allekirjoitukset

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.
